

ATRIBUȚII FIȘĂ POST

Atribuții :

- Ca membru al echipei profesionale, stabilește planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- Utilizează tehnici, exerciții, masajul și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia;
- Stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient și instruește aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelui program;
- Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar, adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarului și întocmește rapoartele care să însoțească aceste reevaluări;
- Planifică activități de joc și educative pentru copii în colaborare cu membrii echipei de profesioniști;
- Participă la dezvoltarea de instrumente de evaluare, realizarea de studii și programe;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic;
- Completează permanent în fișa de recuperare kinetică;
- Acordarea serviciilor de recuperare în cadrul centrului conform programelor de terapie individualizată stabilite de echipa de profesioniști;
- Realizarea serviciilor de consiliere cu părinții privind programul de recuperare și dezvoltare a copilului;
- Întocmirea împreună cu personalul de specialitate a Programului Personalizat de Intervenție în funcție de problemele și particularitățile fiecărui copil și reactualizarea acestuia;
- Informarea și consultarea familiei sau reprezentantului legal al copilului cu privire la obiectivele și metodele folosite în cadrul programului de intervenție;
- Participarea împreună cu ceilalți membri ai echipei de intervenție la elaborarea programului zilnic al copilului în centru în funcție de vârstă și nivelul de dezvoltare;
- Participarea alături de ceilalți specialiști la întocmirea materialelor informative cu privire la caracteristicile și specificul diverselor tulburări și dizabilități;
- Se supune normelor de comunicare internă bazate pe principiul muncii în echipă;
- Păstrarea confidențialității cu privire la cazurile copiilor și familiilor acestora;
- Asigurarea derulării etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- Monitorizarea respectării standardelor minime de calitate;
- Întocmirea rapoartelor periodice cu privire la activitatea derulată;
- Participarea la cursuri de perfecționare sau alte activități de formare profesională;

- Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;